

ALLEGATO Vc

Al Vicario giudiziale del TEDA
Piazza Libertà, 19 – 83100 AVELLINO

Tel. 0825 74595
tribunale@diocesi.avellino.it
tribunale@pec.diocesi.avellino.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AL GRATUITO/SEMIGRATUITO PATROCINIO
E DI ASSEGNAZIONE DELL'AVVOCATO D'UFFICIO**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ domiciliato in _____
reperibile telefonicamente alla seguente utenza _____
oppure, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo _____
coniugato con _____
matrimonio contratto in data _____, nella Parrocchia _____
Diocesi di _____, Comune di _____
desiderando iniziare il procedimento per la richiesta di dichiarazione di nullità del mio
matrimonio chiedo l'assegnazione di un avvocato d'ufficio e a tal fine indico, di seguito, la
mia attuale condizione economica e/o lavorativa: _____

Poiché non godo di alcun reddito, allego alla presente richiesta di accesso al gratuito patrocinio la seguente documentazione:

- Stato di famiglia in carta libera (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della legge 74/87);
- Certificato ISEE completo di DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- Certificato di disoccupazione aggiornato alla data odierna;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'autentica della firma da parte del mio Comune di appartenenza, in cui dichiaro di non percepire alcun reddito e di non possedere beni immobili (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della legge 74/87);
- Attestazione del mio parroco della precarietà della mia situazione economica;

Poiché godo di un reddito minimo, allego alla presente richiesta di accesso al semigratuito patrocinio la seguente documentazione:

- Stato di famiglia in carta libera (esente dal bollo secondo l'articolo 19 della legge 74/87);
- Certificato ISEE completo di DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- Certificato di servizio rilasciato dal mio datore di lavoro;
- Copia del modello CUD rilasciato dal mio datore di lavoro;

- Copia del modello 730 o del modello Unico da me presentato al Ministero delle Finanze relativamente ai redditi prodotti nell'anno precedente a quello della odierna richiesta;
- Certificazione del mio parroco attestante il mio reale stato economico-patrimoniale.

Eventuali informazioni sulla mia persona e sulla mia pratica religiosa possono essere richieste al sacerdote _____
della Parrocchia (Convento o altro) _____.

Dichiaro inoltre di aver già sostenuto un primo colloquio di consulenza, con il seguente legale

- Avvocato iscritto all'Albo del TEDA
- Avvocato non iscritto all'Albo del TEDA

e di aver già consegnato nelle mani del già menzionato avvocato tutta la documentazione attestante la mia situazione economico-patrimoniale.

luogo _____ **data** _____

firma

L'avvocato che ha prestato la consulenza in questione, se ritiene che vi siano elementi validi per inoltrare la richiesta di dichiarazione di nullità ed è disponibile ad essere nominato d'ufficio patrono della parte richiedente, è pregato di apporre la propria firma in questo spazio.

N.B.: La nomina a patrono d'ufficio viene fatta dal Preside di causa; pertanto, il libello e la nota testi devono essere sottoscritti dalla parte richiedente (e non dall'avvocato). La firma sul libello, inoltre, deve essere dichiarata autentica dall'autorità ecclesiastica (il parroco o il Cancelliere del TEDA). La parte patrocinata d'ufficio deve presentare il libello in Tribunale di persona, salvo casi del tutto eccezionali.

Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte deve essere accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità.